

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), čl. 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13, 6/15) te članka 32. Zakona o udrugama (NN 74/14), a sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Gradsko vijeće Grada Delnica donijelo je 10. ožujka 2016. godine

ODLUKU

o kriterijima dodjele nekretnina u vlasništvu Grada Delnica na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupak dodjele nekretnina u vlasništvu Grada Delnica (u daljnjem tekstu: gradski prostori) na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata za opće dobro, a koji se u cijelosti ili djelomično financiraju iz proračuna Grada.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ove Odluke je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Delnica te koja podiže kvalitetu života građana Grada Delnica u područjima:

1. mladih ili udruga za mlade;
2. obrazovanja i predškolskog odgoja;
3. socijalnog i humanitarnog značenja;
4. sporta, kulture i tehničke kulture;
5. branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata;
6. zaštite zdravlja;
7. promicanja ljudskih prava, te razvoju demokratske političke kulture;
8. zaštite okoliša i održivog razvoja;
9. zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva i dr.

Programima i projektima od interesa za opće dobro u smislu ove Odluke, smatraju se zaokružene i tematski jasno određene aktivnosti čije provođenje kroz dugoročni vremenski rok daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice, te podiže kvaliteta života pojedinca.

Članak 2.

Grad Delnice će pružati nefinancijsku potporu u vidu dodjele nekretnina udrugama, oglašavanjem putem javnih natječaja.

Na javni natječaj mogu se javiti udruge koje do sada nisu bile korisnice nekretnina kao i one koje već koriste nekretninu u vlasništvu Grada Delnica, a u cijelosti se ili djelomično financiraju iz proračuna Grada.

Članak 3.

Gradski prostori se dodjeljuju na korištenje sukladno mogućnostima Grada Delnica.

Gradski prostori koji služe za zadovoljavanje potreba građana za opskrbom i uslužnim obrtničkim djelatnostima kao i poslovni prostori na atraktivnim lokacijama, u pravilu se ne daju na korištenje udrugama.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja gradski prostor se može dodijeliti izravno u slučaju kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom ili drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. dobrovoljna vatrogasna društva, Hrvatski Crveni križ I dr.).

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

O raspisivanju i objavi javnog natječaja za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama, na prijedlog Jedinog upravnog odjela, Odlukom odlučuje gradonačelnik Grada Delnica.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- popis gradskih prostora za dodjelu na korištenje udrugama;
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu);
- podatak o objavi i roku za podnošenje prijave.

Obavijest o raspisivanju javnog natječaja se objavljuje u dnevnom tisku, a javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada.

Obavijest sadrži predmet javnog natječaja, podatak o tome gdje se tekst javnog natječaja objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadrži: podatke o gradskom prostoru (adresu, površinu, namjenu), vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati u natječaju, podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava), uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju prostora te po potrebi i druge uvjete.

Članak 6.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama sastavljeno od predsjednika i četiri člana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje gradonačelnik na rok od dvije godine.

Zadaće Povjerenstva su: otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijave koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Liste reda prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora te predlaganje gradonačelniku odluke o dodjeli prostora na korištenje i sklapanja ugovora o korištenju prostora.

Podnositelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 7. ovog pravilnika, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

Članak 7.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada mogu se dodijeliti na korištenje udruzi koja udovoljava sljedećim mjerilima:

1. udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište na području Grada Delnicama najmanje dvije godine prije dana objave javnog natječaja;
2. udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga ima statut usklađen sa Zakonom o udrugama ili dokaz da je predala zahtjev za usklađenje nadležnom uredu državne uprave;
4. udruga promiče vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske;
5. udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro iz članka 1. stavak 2. ove Odluke;
6. udruga pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o financiranju iz proračuna Grada;
7. udruga uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
8. udruga ima organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti;
9. udruga vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje;
10. protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge se ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba);
11. udruga uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o korištenju gradskog prostora (ukoliko ih ima).

Članak 8.

Svaka prijava podnosi se isključivo na obrascu prijave na javni natječaj koji uz navedeni redni broj i adresu poslovnog subjekta kojeg udruga namjerava koristiti mora sadržavati osnovne podatke o udruzi, uz opis dosadašnjeg djelovanja te plan aktivnosti u narednom razdoblju. Prijavi se još prilaže:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis internetske stranice), odnosno za udruge koje su predale zahtjev za upis promjena statuta uz izvadak iz registra potrebno je priložiti i dokaz o podnesenom zahtjevu nadležnom državnom uredu;
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a);
3. preslika važećeg statuta, osim za udruge koje su uskladile statut sa Zakonom i objavljen je u Registru udruga;
4. ispunjeni obrazac izjave o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije);
5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od 6 mjeseci dana od objave javnog natječaja;
6. presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu (za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
7. presliku ugovora ili odluke o financiranju projekata ili programa kada se financiraju uz proračuna JLS ili drugih javnih izvora
8. popis zaposlenih osoba – Izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima) ako udruga zapošljava radnike na temelju ugovora i radu ili ugovora o djelu;
9. obrazac izjave o partnerstvu u slučaju zajedničke prijave za određeni poslovni prostor (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije);
10. Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja, temeljem Pravilnika o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja (NN 101/08) (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije);

11. druge dokaze i dokumentaciju određenu javnim natječajem.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Članak 9.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijava mora biti zaprimljena u roku od 30 dana od dana objave Obavijesti u dnevnim novinama.

Prijave na natječaj podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu gradskih prostora udrugama" preporučeno poštom ili u pisarnici Grada.

Članak 10.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata su:

a) Godine aktivnog djelovanja

- za svaku godinu aktivnog djelovanja 1 bod

b) Broj zaposlenika

- do 2 1 bod
- od 3 do 5 3 boda
- 6 i više 5 bodova

Broj članova i/ili volontera

- do 10 1 bod
- od 11 do 30 2 boda
- od 31 do 50 3 boda
- od 51 do 100 4 boda
- više od 100 5 bodova
- za djecu do 18 godina bodovi se prema kategorijama udvostručuju

c) Neposredan rad s korisnicima usluga ili aktivnostima volontiranja

- rad s ciljanim skupinama do 10 korisnika 5 bodova
- rad s ciljanim skupinama od 11 do 20 korisnika 10 bodova
- rad s ciljanim skupinama iznad 20 korisnika 15 bodova

d) Ostvarena financijska sredstva za projekte/programme u prethodne dvije godine

- iz EU fondova 6 bodova
- iz državnog ili županijskog proračuna 5 bodova
- iz proračuna Grada Delnica 4 boda
- iz donacija 3 boda
- prihod od članarina i dr. 2 boda

e) Ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl. u prethodne dvije godine

- međunarodna 10 bodova
- državna ili županijska 8 bodova
- Grada Delnica 6 bodova
- strukovna 2 boda

f) Provedene aktivnosti u proteklih 12 mjeseci

- do 2 održana skupa, manifestacije i sl. godišnje 2 boda
- više od 2 održana skupa, manifestacije i sl. godišnje 4 boda
- projekti i aktivnosti od posebnog interesa za Grad Delnice 10 bodova

h) Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor

- 1 partnerska organizacija 3 boda
- 2 partnerska organizacija 5 bodova
- za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno 1 bod

i) Prethodno korištenje prostora

- prethodno uredno korištenje istog gradskog prostora 3 boda

j) Prethodno ulaganje u prostor uz odobrenje Grada Delnica

- do 20.000,00 kn 3 boda
- do 50.000,00 kn 5 bodova
- više od 50.000,00 kn 8 bodova

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima i mjerilima iz stavka 1. podtočke d), e) i f) ovoga članka, zbrajaju se.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja, Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora na korištenje.

Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. neposredan rad s korisnicima usluga;
2. ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.

Prijavu za dodjelu jednog gradskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 10. ovog pravilnika.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu s ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu gradskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba svih suradničkih/partnerskih udruga.

Članak 12.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, Povjerenstvo će, na internetskoj stranici Grada Delnica i oglasnoj ploči gradske uprave, objaviti Listu reda prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora s brojem bodova po pojedinom kriteriju, te ukupan broj bodova.

Na Listu reda prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor gradonačelniku, putem Jedinственog upravnog odjela, zbog redoslijeda na Listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na Listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 7. ovoga pravilnika, u roku 8 dana od dana objavljivanja Liste reda prvenstva.

Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje Gradonačelnik.

Na temelju Konačne liste Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli prostora na korištenje koja mora biti obrazložena i javno objavljena na internetskoj stranici Grada Delnica.

Temeljem Odluke gradonačelnika sklapa se Ugovor o korištenju gradskog prostora s odabranim korisnikom.

III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 13.

Na temelju Odluke gradonačelnika iz članka 12. ovoga pravilnika, sklapa se ugovor o korištenju gradskog prostora (u nastavku: ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini gradski prostor ne pristupi sklapanju ugovora u roku od 8 dana od poziva, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku sljedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa na rok od tri godine.

Istekom roka od tri godine udruzi se može ponovno dodijeliti prostor na korištenje bez provođenja javnog natječaja na razdoblje od pet godina pod uvjetom da je ista podnijela izvješće o radu i sufinanciranju programa i projekata koje provodi, te ako je dodijeljenu nekretninu koristila sukladno ugovoru, uredno izvršavala ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnim davanjem prostora na korištenje podnosi se Gradu najkasnije 90 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Odluku o ponovnom davanju na korištenje prostora bez provođenja javnog natječaja donosi gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Povjerenstvo procjenjuje opravdanost zahtjeva, izvješća o radu i sufinanciranju, te urednost financijskog poslovanja.

Odluka gradonačelnika objavljuje se na internetskoj stranici Grada.

Nakon proteka roka od osam godina nekretnina ide ponovno na javni natječaj.

Članak 14.

Udruga kojoj je dodijeljen poslovni prostor na korištenje i koja s Gradom ima sklopljen Ugovor za korištenje prostora prije stupanja na snagu ove Odluke, dužna je Povjerenstvu u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke dostaviti sve dokaze iz članka 8. ove Odluke, kojima dokazuje da ispunjava mjerila i kriterije za korištenje prostora.

S udrugom za koju se temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da ispunjava uvjete sklopit će se ugovor na vrijeme od 5 godina, a isti se neće moći produžiti bez javnog natječaja.

Ukoliko udruga ne dostavi tražene dokaze ili ne ispunjava uvjete raskida se sklopljeni ugovor uz otkazni rok od 30 dana.

Članak 15.

Prostor se udrugama daje na korištenje bez naknade, ali je Korisnik je dužan snositi režijske troškove prostora (električna energija, voda, odvoz smeća, telefon i dr.).

Prostor se daje na korištenje u viđenom stanju. Investiranje u prostor dozvoljeno je samo uz odobrenje Grada, a troškovi odobrenih investicija terete korisnika, čime preuzima o obvezu nadoknade za eventualnu štetu uzrokovanu vlasniku ili trećim osobama. Eventualna dodana vrijednost nekretnine nakon isteka ugovora vlasništvu je Grada.

Korisnik ne ostvaruje pravo na povrat sredstava uložениh u uređenje prostora.

Članak 16.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i, osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, sadržava:

- odredbu o ne plaćanju naknade za korištenje nekretnine, uz obvezu plaćanja režijskih troškova;
- definirati aktivnosti od interesa za opće dobro;
- vrijeme trajanja ugovora;
- odredbu o dostavi izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu do kraja siječnja tekuće godine za prošlu godinu;
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora;
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati gradski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada;

- odredbu kojom se korisnik obvezuje gradski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora u stanju u kojem je primljen, odnosno s odobrenim preinakama bez prava na povrat sredstava uložениh u uređenje prostora. Ukoliko su preinake izvedene bez suglasnosti zakupodavca, zakupnik je dužan na zahtjev zakupodavca poslovni prostor o svom trošku dovesti u prvobitno stanje i takvog predati zakupodavcu;
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uložениh sredstava u gradski prostor;
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), oni za eventualne štete koje proizlaze iz korištenja gradskog prostora odgovaraju solidarno
- odredbu da korisnik ne može dati nekretninu u zakup trećim osobama.

Članak 17.

Korištenje gradskog prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Grad Delnice može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Grada koristi gradski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- onemogućiti Gradu nesmetanu kontrolu korištenja gradskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- ne dostavi izvješće o radu;
- vrši preinake gradskog prostora bez pisanog odobrenja Grada;
- gradski prostor daje u zakup trećim osobama;
- ne koristi gradski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 dana;
- ne plaća uredno režijske troškove za nekretninu;
- nekretninu ne održava urednom .

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Provedbu ove Odluke vrši Jedinostveni upravni odjel. Odredbe ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i na davanje prostora u vlasništvu Grada Delnica kojima upravljaju pravne osobe u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, ako isto nije regulirano njihovim općim aktom.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju na uporabu poslovnih prostora bez naknade Klasa:372-01/12-01/10 od 18. prosinca 2012. godine.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 372-01/16-01/01

URBROJ: 2112-01-30-40-3-14-6

Delnice, 10. ožujka 2016. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

**Predsjednica
Nada Glad, v.r.**